

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len Výzva)

Výzva na súťaž sa vyhlasuje / zadáva pre:

<input checked="" type="checkbox"/>	zákazku podľa § 117 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<input type="checkbox"/>	zákazku, na ktoré sa uplatňujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<input type="checkbox"/>	iné:

Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ nakupuje pre iných verejných obstarávateľov?	ÁNO <input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>
---	------------------------------	---

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno / Názov	dakoda s.r.o.
Poštová adresa	Slobody 658/4
Mesto	Partizánske
PSC	958 01
IČO	50841220
DIČ	2120490834
IČ DPH	-
Kontaktná osoba	Ing. Jozef Zvalo, konateľ spoločnosti
tel. č.	+421 911 471 530
e-mail	info@dakoda.online
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/	www.dakoda.online

2. Identifikácia projektu

Názov projektu	Inovatívne a marketingové služby online
Číslo ITMS2014+	3130311498
Operačný program	Operačný program Výskum a inovácie

3. Názov zákazky

Zavádzanie nástrojov elektronického podnikania

4. Druh zákazky

Služby

5. Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vývoj softvérového riešenia umožňujúceho online zadávanie zákaziek s možnosťou ich následnej organizácie a webového portálu zadávateľa. Predmet zákazky je spolufinancovaný z Operačného programu Výskum a inovácie.

6. Spoločný slovník obstarávania

Predmet zákazky	CPV podľa slovníka
Programovanie softvéru a poradenstvo	72200000-7

7. NUTS kód

SK032 Banskobystrický kraj

8. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky určená v zmysle § 6 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na: **38 263,33 EUR bez DPH.**

9. Zdroj finančných prostriedkov

Operačný program: Operačný program Výskum a inovácie, Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov. Kód výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: **OPVal-MH/DP/2016/3.1.1-03.**

10. Miesto a termín dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavby:

Miestom umiestnenia predmetu zákazky sú prevádzkové priestory spoločnosti nachádzajúce sa na adrese: **T. G. Masaryka 14/A, 98033 Lučenec, Slovenská republika.** Termín dodania predmetu zákazky podľa článku 11 je do 90 kalendárnych dní od doručenia výzvy respektíve objednávky na dodanie predmetu zákazky víťaznému uchádzačovi.

11. Rozsah predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zhotovenie softvérového riešenia (ďalej Aplikácia), umožňujúceho online zadávanie zákaziek s možnosťou ich následnej organizácie a jeho implementácia do webového portálu Obstarávateľa. Predmetom zákazky je plnohodnotné, zodpovedné vytvorenie diela, ktoré musí obsahovať:

Použité skratky a termíny

SLA - Service Level Agreement

VCS - Version ControlSystem

WYSIWYG - What You See Is What You Get

Účel a rozsah dokumentu

Cieľom tohoto dokumentu je opis softvéru, ktorý má byť dodaný ako samostatný produkt. Špecifikácia softvéru je na úrovni potrebnej k vypracovaniu cenovej ponuky.

Dokument opisuje funkčné požiadavky častí systému a nefunkčné požiadavky pre produkt ako celok.

Krátky opis produktu

Požadovaný softvér má byť webová aplikácia zameraná na podporu prevádzky a riadenia projektov. Musí obsahovať viacero modulov, ako napr. plánovanie projektov, plánovanie v rámci každého projektu, komunikáciu s klientom a internú / tímovú komunikáciu, a to v podobe emailovej komunikácie a chatu, zdieľanie dokumentov a mnoho ďalšieho. Táto časť detailnejšie špecifikuje požadovanú funkcionálnosť podľa jednotlivých modulov, častí aplikácie:

- **Webová prezentácia**
 - Moderná responzívna webová prezentácia firmy
 - Statický obsah - O nás, Kontakt, Referencie, Blog

- Dynamický formulár na zber požiadaviek od klientov - návštevník stránky môže vyplnením štruktúrovaného formulára zadať požiadavku na projekt
- Prihlásenie klienta a prehľad jeho požiadaviek a ich statusu. V prípade akceptovania požiadavky je dostupný preklik do časti riadenia projektu
- Zoznam žiadostí na projekty
 - Možnosť pre externých dodávateľov zapojiť sa do projektu
- Plánovanie a riadenie projektov celej firmy
 - Spravovanie projektov - pridávanie, editovanie
 - Kalendár projektov
 - Reporty a štatistiky úspešnosti projektov, plnenia termínov, úloh
 - Riadenie prístupu k projektu (k projektu môže mať prístup klient, zamestnanci pridelení na daný projekt, poprípade externí dodávatelia pre daný projekt)
- Plánovanie úloh v rámci každého projektu
 - Vytváranie úloh v rámci projektu
 - Prioritizovanie úloh
 - Priradovanie užívateľov k úlohám
 - Zdieľanie dokumentov v rámci úlohy
 - Pridávanie komentárov k úlohe
 - Meranie času stráveného na úlohe
 - Kategorizácia úloh
 - Plánovanie skupiny úloh do iterácií projektu
 - Reporting
- Správa dokumentov k jednotlivým projektom
 - Každý projekt má svoj priestor, v ktorom sa vytvárajú stránky
 - WYSIWIG editor
 - Editor na vytváranie diagramov
 - História zmien
 - Riadený prístup
 - Prístup iba pre užívateľov (klient, zamestnanec, externý dodávateľ), ktorý pracujú na projekte
 - Riadenie prístupu k jednotlivým podstránkam, dokumentom projektu, priradenie práv na čítanie a editovanie
 - Zber požiadaviek a chýb od klientov
 - Klienti reportujú požiadavky a problémy k existujúcim projektom priamo do webovej aplikácie. Tieto požiadavky sú ihneď dostupné v systéme.
 - Kategorizácia podľa dôležitosti
 - Podpora SLA - možnosť nastavenia času, do kedy treba požiadavku splniť a následné sledovanie zostávajúceho času, notifikácie pri blížiacom sa konci
 - Priradovanie užívateľov na požiadavky
 - Komentáre
 - Priame vytváranie úloh z požiadaviek, chýb

- Chat
 - 1 na 1 konverzácie a viacuzivateľské konverzácie
 - Pridávanie užívateľov do konverzácií
 - Pridávanie klientov do konverzácií
 - História konverzácií
 - Vyhľadávanie v konverzácií
 - Zdieľanie súborov v rámci konverzácie
 - Podpora mobilných zariadení iOS a Android
 - Napojenie na VCS, minimálne GIT
 - prepájanie commitov na úlohy
 - prehľad všetkých commitov v detaile úlohy
 - zobrazenie obsahu commitu

NEFUNKČNÉ POŽIADAVKY

- Minimálne pre 25 používateľov

12. Rozdelenie predmetu zákazky

Záujemca predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky, nemá možnosť predložiť cenovú ponuku na niektorú z jej častí.

13. Informácie o variantoch, zábezpeke, elektronickej aukcii

Verejný obstarávateľ neumožňuje variantné riešenie. Zábezpeka sa nepožaduje. Elektronická aukcia sa nepoužije.

14. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená:

Uchádzač môže svoju ponuku predložiť najneskôr do **28.06.2018 do 14:00 hod.** Rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi. Ponuky predložené po tomto termíne nebudú zaradené do vyhodnocovania a budú vrátené uchádzačovi neotvorené. Pri osobnom doručení cenovej ponuky odporúča verejný obstarávateľ uchádzačom vopred si dohodnúť termín odovzdania ponuky na telefónom čísle uvedenom v bode v bode 1 tejto Výzvy.

15. Lehota viazanosti ponúk je stanovená

do **31.12.2018**

16. Podmienky pre predkladanie ponúk a ich obsah

- poštou
- osobne
- e-mailom

Uchádzač je fyzická, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje službu, ktorá je predmetom zákazky a predložila ponuku. Ponuka uchádzača musí obsahovať minimálne nasledovné doklady a údaje:

- **Identifikačné údaje uchádzača:**
Minimálne požadované údaje: obchodné meno, sídlo, alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČDPH, telefón, e-mail, kontaktná osoba. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil vyplnený formulár, ktorý tvorí Prílohu 1 časť: „Identifikačné údaje uchádzača“ tejto Výzvy.

- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**
Predloží uchádzač vyplnením formuláru, ktorý tvorí Prílohu 1 časť: „Návrh na plnenie kritéria“ tejto Výzvy. Uchádzač vyplní príslušný formulár podľa toho, či je, alebo nie je platcom DPH.
- **Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce.**
U právnických osôb výpis z obchodného registra, u fyzických osôb výpis zo živnostenského registra, iné oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov, respektíve ekvivalentný doklad (postačuje fotokópia, alebo relevantný doklad z verejne dostupných zdrojov).
- **Podpísaný návrh Zmluvy o dielo**
Uchádzačom podpísaný návrh Zmluvy o dielo (Príloha 2 tejto Výzvy), upravený na vynechaných miestach na základe predkladaného návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Doklady a dokumenty obsahujúce cenovú ponuku sa predkladajú v štátnom jazyku, to znamená v slovenskom jazyku. Ak cenová ponuka bude obsahovať dokument v inom ako slovenskom jazyku, musí byť predložený v cenovej ponuke aj jeho preklad do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku. Dokumenty preložené v českom jazyku nemusia byť preložené do slovenského jazyka.

V prípade predloženia cenovej ponuky poštou, alebo osobne preloží uchádzač ponuku v neprehľadnom obale, pričom okrem svojej adresy a adresy verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto Výzvy aj nápis: „**SOFTVÉR - NEOTVÁRAŤ**“.

Ak bude uchádzač predkladať cenovú ponuku e-mailom, predloží uchádzač naskenované požadované dokumenty v prílohe e-mailovej správy, pričom v predmete správy uvedený nápis: „**SOFTVÉR - NEOTVÁRAŤ**“.

17. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí Zmluva¹

Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

18. Podmienky účasti²

Uchádzač predloží doklady podľa bodov 18.1 tejto Výzvy. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa týchto bodov Výzvy, bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.

18.1 Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e zákona o VO. Ich splnenie uchádzač preukáže predložením dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Osobné postavenie preukazuje každý záujemca, ktorý predloží ponuku. Požadovaný doklad/y, dokument uchádzač predloží v listinnej alebo elektronickej podobe.

19. Spôsob určenia ceny

Cena za dodanie predmetu obstarávania musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač uvedie cenu po jednotlivých položkách v EUR ako aj celkovú, respektíve konečnú cenu za kompletnú realizáciu predmetu zákazky podľa Prílohy 1 tejto Výzvy. Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady súvisiace s poskytovanými službami.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), vyplní hárok **Prílohy 1** s názvom: „**platca DPH**“. Ak nie je uchádzač platiteľ DPH vyplní hárok **Prílohy 1** s názvom: „**neplatca DPH**“.

¹ Nevyžaduje sa ako podmienka

² Odôvodnenie požiadavky - Verejný obstarávateľ stanovil požiadavku podľa platnej legislatívy. Uchádzač preukáže skutočnosť, že je schopný dodať predmet zákazky.

Cena ponúknutá úspešným uchádzačom, ktorá bude uvedená v Zmluve, bude jej neoddeliteľnou súčasťou, musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky a ostatných odvodov vo výške platnej ku dňu obdržania, resp. zverejnenia Výzvy.

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ZVO:

- Najnižšia cena spolu za jednotlivé časti predmetu zákazky s DPH
- Najlepšieho pomeru ceny a kvality
- Nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu

21. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

- Objednávka
- Zmluva
- Rámcová dohoda
- Iné

22. Otváranie ponúk

Ponuky predložené uchádzačmi v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14 tejto Výzvy budú otvorené na adrese sídla verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto Výzvy dňa **29.06.2018 o 13:00**. Verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom účasť na otváraní ponúk.

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ mailom oznámi uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli. Neúspešným uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača.

24. Vyhradenie práva

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:

- zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, pričom následne nebude víťaznému uchádzačovi vystavená objednávka;
- zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že v termíne na predkladanie ponúk nebola doručená ani jedna ponuka;
- zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak kontrolný orgán neschváli verejné obstarávanie;
- nevybrať ani jednu ponuku v prípade, že ponuky nebudú zodpovedať určeným požiadavkám;
- neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky;
- vystaviť objednávku na zhotovenie diela len úspešnému uchádzačovi, ktorý bude mať vykonaný zápis v registri partnerov verejného sektora, v prípade ak to povaha a finančný limit zadávanej zákazky vyžaduje.

25. Vysvetľovanie

Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve, alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však dva pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

26. Komunikácia

Komunikácia a výmena informácií v zadaní tejto zákazky sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických nástrojov komunikácie. Elektronická adresa pre komunikáciu je uvedená v bode 1 Výzvy.


27. Ďalšie informácie

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas plnenia predmetu zákazky a v nevyhnutnej dobe aj po ukončení zákazky a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly/audit.

Oprávnené osoby sú:

- Riadiaci orgán a nim poverené osoby;
- Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
- Najvyšší kontrolný úrad SR, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
- Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
- Osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Partizánske, 21.06.2018



.....
Ing. Jozef Žvaňo, konateľ spoločnosti

Prílohy:

Príloha 1: Návrh na plnenie kritéria – vzor

Príloha 2: Návrh zmluvy o dielo – vzor